

ГАЛУЗЕВА УГОДА

**між Державною казначейською службою України та
Профспілкою працівників державних установ України
на 2022 - 2026 роки**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Галузеву угоду (далі - Угода) укладено згідно із Законом України «Про колективні договори і угоди», Генеральною угодою про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019 – 2021 роки (далі – Генеральна угода) на двосторонній основі між Профспілкою працівників державних установ України (далі - Профспілка) в особі голови Профспілки Піжук Ю.М. та Державною казначейською службою України (далі - Казначейство) в особі Голови Казначейства Слюз Т.Я. (далі - Сторони).

1.2. Сторони визнають Угоду як чинний акт соціального партнерства, який встановлює засади соціального діалогу, визначає взаємні обов'язки сторін у сфері праці та соціального захисту працівників Казначейства та його територіальних органів.

1.3. Угода поширюється на всіх працівників, яких прийнято на умовах трудового договору до Казначейства та його територіальних органів – державних службовців та працівників, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» (далі – працівники).

1.4. Прийняті Сторонами зобов'язання є обов'язковими для виконання та застосування при укладенні колективних договорів. При цьому соціальні пільги та компенсації, встановлені колективними договорами, не можуть бути нижчими від передбачених Угодою та законодавством України.

Угода не обмежує можливості встановлення для працівників додаткових гарантій та соціально-побутових пільг у колективних договорах за рахунок власних коштів Казначейства та його територіальних органів, в межах їх повноважень.

1.5. Угода укладається на 2022-2026 роки та набуває чинності з моменту її підписання Сторонами. Угода діє до укладення нової або до перегляду положень цієї Угоди. Питання щодо укладення нової Угоди вирішується за взаємною згодою Сторін.

1.6. До закінчення терміну дії Угода може бути розірвана або змінена тільки у письмовій формі за взаємною згодою Сторін після проведення відповідних консультацій.

1.7. Профспілка з питань, що входять до її компетенції, представляє інтереси працівників Казначейства та його територіальних органів в усіх органах влади і державних установах.

1.8. Для ведення переговорів по укладенню Угоди і підведення підсумків її виконання утворюється двостороння комісія, склад якої наведено у додатку № 1 до Угоди.

1.9. Сторони зобов'язуються не менше одного разу на рік інформувати одна одну про виконання взятих на себе зобов'язань.

II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Організація праці

Казначейство бере на себе зобов'язання:

2.1.1. Сприяти забезпеченню стабільної роботи і соціальних гарантій працівників Казначейства та його територіальних органів не допускати обмеження трудових прав та соціально-економічних інтересів працівників, погіршення умов праці, безпідставного скорочення їх чисельності, масового звільнення, без вживання заходів для їх зайнятості.

2.1.2. Забезпечити в межах наявних бюджетних призначень, затверджених державними бюджетами на 2022-2026 роки, утримання Казначейства та його територіальних органів для забезпечення ефективної діяльності.

Щорічно при формуванні державного бюджету виходити з пропозицією до Міністерства фінансів України про забезпечення в повному обсязі видатків на здійснення діяльності Казначейства та його територіальних органів, в тому числі на оплату праці в розмірах, передбачених законодавчими і нормативними документами.

2.2. Сприяння зайнятості та підвищенню професійної кваліфікації працівників

Сторони домовились:

2.2.1. Згідно із Законом України «Про зайнятість населення» здійснювати узгоджені заходи щодо забезпечення зайнятості працівників Казначейства та його територіальних органів.

2.2.2. Розробляти і запроваджувати заходи, спрямовані на запобігання масовим звільненням працюючих з ініціативи роботодавця. У разі планування звільнення працівників з причин економічного, технологічного, структурного характеру або у зв'язку з ліквідацією чи реорганізацією, надавати виборним органам профспілкових організацій Казначейства або його територіальних органів (далі – профспілковим органам) у порядку та строки визначені ст. 22 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» інформацію щодо цих заходів, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і посади працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень.

2.2.3. Проводити спільні консультації з профспілковими органами стосовно визначення та затвердження заходів щодо запобігання звільненням стосовно всіх працівників Казначейства чи зведенню їх кількості до мінімуму, їх можливого працевлаштування та забезпечення соціальної підтримки, пом'якшення несприятливих наслідків будь-яких звільнень.

2.2.4. При виникненні необхідності вивільнення державних службовців на підставі ст. 87 Закону України «Про державну службу» про наступне вивільнення у разі змін в організації праці, скорочення чисельності або штату письмово попереджати працівників не пізніше, ніж за 30 календарних днів.

При виникненні необхідності вивільнення працівників, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» на підставі ст. 49² КЗпП України про наступне вивільнення у разі змін в організації праці, скорочення чисельності або штату письмово попереджати працівників не пізніше, ніж за 2 місяці до вивільнення відповідно до підстави звільнення.

Одночасно з попередженням про звільнення у зв'язку із змінами в організації праці і до моменту звільнення, працівникові може пропонуватись під підпис інша посада в цьому ж органі Казначейства (у разі наявності), з урахуванням освіти, кваліфікації, досвіду роботи працівника.

2.2.5. При вивільненні працівників дотримуватися вимог законодавства України щодо переважного права на залишення на роботі та гарантії окремих категорій працівників.

2.2.6. Надавати працівникам (на їх прохання), які попереджені в установленому порядку про звільнення на підставах, передбачених пунктом 1 ст. 40 Кодексу законів про працю України, можливість здійснювати в робочий час пошук нового місця роботи у порядку і на умовах, встановлених колективним договором.

2.2.7. Надавати працівникам (на їх прохання) у разі їх звільнення (крім звільнення за порушення трудової дисципліни) невикористану відпустку з наступним звільненням.

2.2.8. Надавати працівникам (на їх прохання), які звільняються у зв'язку із закінченням строку трудового договору, невикористану відпустку, в тому числі у випадках, коли час відпустки повністю або частково перевищує строк трудового договору. У цьому випадку чинність трудового договору продовжується до закінчення відпустки.

2.2.9. Забезпечувати підвищення кваліфікації працівників Казначейства та його територіальних органів шляхом професійного навчання, яке проводиться постійно відповідно до законодавства України.

2.3. Трудові відносини

Сторони домовились:

2.3.1. Відносини, що виникають у зв'язку із вступом, проходженням та припиненням державної служби в Казначействі та його територіальних органах, регулюються Законом України «Про державну службу» та іншими нормативно-правовими актами України з питань державної служби. Дія норм законодавства про працю поширюється на державних службовців у частині відносин, не врегульованих Законом України «Про державну службу».

щорічної відпустки у зручний для них час, а також одержання додаткової відпустки із збереженням заробітної плати строком 14 календарних днів на рік.

2.3.9. Надавати одноразову оплачувану відпустку при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) працівникам відповідно до ст. 19¹ Закону України «Про відпустки».

2.3.10. Надавати відпустки без збереження заробітної плати за заявою працівника в установленому законодавством порядку.

2.3.11. Надавати подружжям, які працюють в органах Казначейства, відпустки в один і той же термін (за їх бажанням).

2.3.12. Надавати відпустку багатодітному батьку у зручний для нього термін.

2.3.13. Надавати відпустку працівникам, що страждають алергійними захворюваннями (при наявності довідки лікувального закладу) у зручний для них термін (за їх бажанням).

2.4. Гарантії оплати праці

Сторони домовились:

2.4.1. Відстоювати в органах законодавчої, виконавчої влади інтереси працівників Казначейства та його територіальних органів, їх конституційне право на своєчасну виплату заробітної плати в розмірах, встановлених нормативно-правовим актами про оплату праці, з врахуванням їх особистого внеску в загальний результат роботи.

2.4.2. Оплата праці працівників Казначейства та його територіальних органів здійснюється на підставі законодавчих та інших нормативних актів України у межах виділених бюджетних асигнувань.

2.4.3. Щорічно при формуванні показників бюджетного запиту на наступний рік включати до розрахунків кошти на виплату посадових окладів, надбавок, доплат, премій, інших виплат, надання грошової допомоги на оздоровлення до відпустки та матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань працівникам Казначейства та його територіальних органів згідно із законодавством України.

2.4.4. Казначейство зобов'язується сприяти зростанню фондів оплати праці та відновленню міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень в оплаті праці працівників Казначейства та його територіальних органів.

2.4.5. Казначейство зобов'язується сприяти забезпеченню фінансуванням Казначейства та його територіальних органів на оплату праці, в межах затверджених асигнувань, для виплати всіх складових заробітної плати, передбачених Законом України «Про державну службу» та іншими нормативно-правовими актами України щодо оплати праці.

2.4.6. Виплата заробітної плати працівникам здійснюється в строки, встановлені законодавством України та колективними договорами, але не рідше двох разів на місяць. При наявності заборгованості із заробітної плати складаються графіки її повного погашення. Компенсація працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати здійснюється згідно із законодавством України.

2.4.7. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні. Заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки, у тому числі і часткової, виплачується не пізніше ніж за три дні до початку відпустки.

2.4.8. Преміювання працівників Казначейства та його територіальних органів здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду преміювання згідно Положень про преміювання, затверджених адміністрацією Казначейства та його територіальними органами та погоджених профспілковими органами. Нарахування і виплата таких премій здійснюється в межах затверджених асигнувань на оплату праці відповідно до Закону України «Про державну службу» та інших нормативно-правових актів щодо оплати праці.

2.4.9. При наданні щорічних відпусток один раз на рік на підставі рішення керівника Казначейства або його територіальних органів та особистої заяви надавати в межах затверджених асигнувань на оплату праці:

- державним службовцям грошову допомогу у розмірі середньомісячної заробітної плати;

- працівникам, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» матеріальну допомогу для оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

Державним службовцям та працівникам, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», в межах затверджених асигнувань на оплату праці, за рішенням керівника Казначейства або його територіальних органів та на підставі особистої заяви, один раз на рік може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Робітникам, зайнятим обслуговуванням, за рішенням керівника територіального органу Казначейства та особистої заяви в межах установленого фонду оплати праці, надавати матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення у розмірі середньомісячного заробітку.

2.4.10. При звільненні працівника всі належні до виплати суми повинні виплачуватися йому в день звільнення.

2.4.11. Надавати працівникам на початку кожного місяця розрахункові листки з відомостями про загальну суму нарахованої заробітної плати за попередній місяць, утримання із заробітної плати, суму до виплати. Утримання із заробітної плати здійснюються відповідно до законодавства України.

Профспілка зобов'язується:

2.5.7. Здійснювати громадський контроль за дотриманням в органах Казначейства законодавства про працю, в тому числі за виконанням гарантій з оплати праці та своєчасністю виплати заробітної плати, сплати єдиного соціального внеску.

2.5.8. Взаємодіяти у вирішенні питань з реалізації права на своєчасну і повну оплату праці з органами виконавчої влади, органами державного нагляду за дотриманням законодавства про працю, укладаючи в тому числі відповідні угоди про співпрацю.

2.5.9. Надавати консультації та правову допомогу працівникам – членам профспілок у забезпеченні захисту їх прав та соціально-економічних гарантій, представляти їх інтереси у комісіях по трудових спорах, судах.

2.5.10. Постійно проводити аналіз і оцінку стану реалізації законодавства з питань оплати праці, вносити пропозиції щодо його удосконалення.

2.5.11. Інформувати Казначейство про випадки виявлених порушень законодавства України для вжиття відповідних заходів.

2.5.12. Спільно з Казначейством аналізувати причини порушень законодавства України з оплати праці та вносити пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.

2.5.13. Проводити навчання профспілкових кадрів з питань оплати і нормування праці.

2.6. Соціальний розвиток

Сторони домовилися:

2.6.1. Сприяти проведенню благодійної, культурно-масової, фізкультурної і оздоровчої роботи для працівників та членів їх сімей.

2.6.2. Щороку вживати заходів, спрямованих на проведення оздоровчої кампанії серед дітей працівників Казначейства та його територіальних органів із залученням додаткових джерел фінансування.

2.6.3. Вживати заходів щодо забезпечення виконання встановлених законодавством гарантій і пільг працівникам та їх сім'ям, не обмежувати права трудових колективів щодо розширення цих гарантій за рахунок власних коштів Організацій, які не фінансуються за рахунок бюджетних коштів.

2.6.4. Сприяти вирішенню питань щодо придбання санаторно-курортних путівок на лікування працівників галузі шляхом їх здешевлення. Розробляти та впроваджувати заходи з попередження та профілактики захворювань працівників.

2.7. Казначейство зобов'язується:

2.7.1. Сприяти вирішенню місцевими органами влади питань щодо поліпшення житлових умов працівників Казначейства та його територіальних органів, в тому числі виділенню підприємствами, установами і організаціями місць в гуртожитках для тимчасового проживання працівників Казначейства та його територіальних органів, які не мають постійного житла.

2.7.2. При розробці проекту кошторису Казначейства передбачати витрати на відрахування профспілковому комітету коштів на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі не менше, ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці у випадку виділення додаткових бюджетних асигнувань у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, виходячи з наявних фінансових ресурсів державного бюджету (ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»).

2.7.3. Забезпечувати реалізацію актів законодавства та програм, що мають соціальний характер, та внесення, в межах компетенції, змін і доповнень до них відповідно до потреб та рівня забезпечення соціального захисту працівників Казначейства та його територіальних органів

2.8. Соціальне партнерство

Сторони домовились:

2.8.1. Сторони вважають, що договірне регулювання соціально-економічних відносин на принципах соціального партнерства є об'єктивною необхідністю.

2.8.2. Основними формами реалізації соціального партнерства визнаються колективні переговори, консультації та співробітництво Сторін, а також розв'язання конфліктних ситуацій на основі трудового арбітражу, посередництва та примирення згідно із законодавством України.

2.8.3. Сторони зосереджують свої зусилля і здійснюють конкретні дії, спрямовані, насамперед, на створення умов для продуктивної праці та підвищення життєвого рівня всіх працівників Казначейства та його територіальних органів.

2.8.4. Сторони сприятимуть проведенню колективних переговорів та укладанню колективних договорів (угод).

2.8.5. Кожна зі Сторін інформуватиме іншу про наступне прийняття рішень з питань, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників Казначейства та його територіальних органів і є предметом цієї Угоди, та здійснюватиме попередні узгодження таких рішень шляхом офіційних переговорів і консультацій. У разі непогодження Сторона, яка вносить проекти таких рішень, одночасно інформує орган, який прийматиме відповідний нормативно-правовий акт, про позицію іншої Сторони.

профспілки, для реалізації установлених законодавством України і цією Угодою прав і статутних завдань профспілки.

4.1.3. На підставі особистої письмової заяви члена профспілки утримувати з його заробітної плати членські внески у розмірі 1 відсотка від місячної заробітної плати та перераховувати на рахунки відповідних профспілкових органів.

4.1.4. Дотримуватися інших гарантій діяльності профспілок, визначених ст. 40 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

Забезпечувати реалізацію прав та гарантій діяльності профспілки, встановлених законодавством України, не допускати обмеження прав профспілки або перешкоджання її існуванню та діяльності.

4.1.5. Гарантувати членам виборних профспілкових органів можливості для здійснення їх повноважень:

- надавати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своєї основної роботи, на умовах, що визначаються колективним договором, вільний від роботи час із збереженням середнього заробітку для виконання громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також додаткову оплачувану відпустку із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця до 6 календарних днів на рік для проходження профспілкового навчання;
- змінювати умови трудового договору чи оплати праці працівників, які є членами виборних профспілкових органів, лише у разі виробничої необхідності та виключно за попередньою згодою виборного органу, членами якого вони є;
- притягувати до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами виборних профспілкових органів, лише за попередньою згодою виборного органу, членами якого вони є;
- додержуватися встановленого законодавством України порядку звільнення членів виборних профспілкових органів, їх керівників, крім додержання загального порядку, а саме звільняти членів виборного профспілкового органу, його керівників лише за наявності попередньої згоди виборного профспілкового органу, членами якого вони є, а також вищестоящого виборного органу цієї організації профспілки;
- не допускати звільнення з ініціативи роботодавця працівників, які обиралися до складу профспілкових органів, протягом року після закінчення терміну, на який вони обиралися, крім випадків повної ліквідації Казначейства чи його територіальних органів, виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі через стан здоров'я, який перешкоджає продовженню даної роботи, або вчинення працівником дій, за які законодавством передбачена можливість звільнення з роботи чи зі служби. Така гарантія не надається працівникам у разі дострокового припинення повноважень у цих органах у зв'язку з неналежним виконанням своїх обов'язків або за власним бажанням, за винятком випадків, коли це обумовлено станом здоров'я.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Доповнення і зміни до Угоди можуть бути внесені лише у письмовій формі за ініціативою однієї із Сторін. Усі додатки, зміни і доповнення до Угоди є невід'ємними її частинами, якщо вони підписані повноважними представниками Сторін.

5.2. Угоду укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

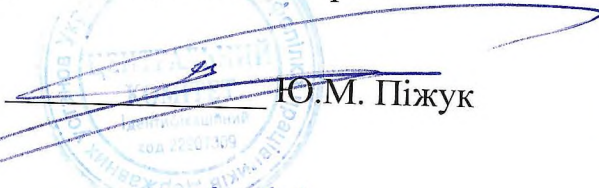
5.3. Контроль за реалізацією Угоди проводиться членами двосторонньої комісії. За результатами роботи двостороння комісія розглядає наявну інформацію та у разі порушення умов Угоди вносить відповідне подання (пропозиції) особам, які підписали Угоду. Сторони проводять взаємні консультації по суті подання (пропозицій) двосторонньої комісії із прийняттям спільного рішення.

Крім двосторонньої комісії, контрольні функції за виконанням Угоди виконують керівники Казначейства України та його територіальних органів, відповідні виборні органи профспілки, які мають право звернутись по суті питання до двосторонньої комісії або безпосередньо до осіб, які підписали Угоду.

5.4. За порушення чи невиконання положень Угоди, ухилення від участі в переговорах, ненадання своєчасно інформації, необхідної для колективних переговорів і здійснення контролю, представники Сторін несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

5.5. Усі спори і розбіжності, які можуть виникнути під час виконання Сторонами цієї Угоди, вирішуються в установленому законодавством порядку.

Голова Профспілки працівників
державних установ України


Ю.М. Піжук

24.12.2021 р

Голова Державної казначейської
служби України



Т.Я. Слюз

24.12.2021 р.